

Inhalt

Abkürzungsverzeichnis	VIII
Vorwort	X
1. Zur Technik des wissenschaftlichen Arbeitens	1
1.1. Arten von Arbeiten 1 – 1.1.1. Dissertation und Prüfungsarbeit 2 – 1.1.2. Die Seminararbeit 2 – 1.1.3. Die Facharbeit 3 – 1.1.4. Das Protokoll 4 – 1.2. Der Stil wissenschaftlicher Arbeiten 5 – 1.3. Arbeitsmethodik 6 – 1.3.1. Das Thema 6 – 1.3.2. Erste Orientierung 7 – 1.3.3. Das Exzerpieren 8 – 1.3.4. Arbeitsnotizen 10 – 1.3.5. Bibliotheksbenutzung 11 – 1.3.6. Plan und Gliederung 16 – 1.3.7. Vom Rohentwurf zur Endfassung 17	
2. Übersicht und Gesamtanlage	21
2.1. Materialanordnung 21 – 2.2. Seitenzählung 22 – 2.3. Die Titelseite 22 – 2.4. Die Widmung 24 – 2.5. Das Vorwort 24 – 2.6. Nachdruckerlaubnis 24 – 2.7. Einleitung und Schluß 25 – 2.8. Gliederungstechnik 26 – 2.8.1. Dezimalzählung 26 – 2.8.2. Traditionelle Gliederung 27 – 2.9. Überschriften und Abschnittstitel 28 – 2.10. Das Inhaltsverzeichnis 30 – 2.11. Tabellen, Abbildungen, Texteinlagen 32 – 2.12. Register 33	
3. Zitat und Hervorhebung	35
3.1. Das Zitat 35 – 3.2. Der Umgang mit Zitaten 35 – 3.3. Quellen und Ausgaben 36 – 3.4. Genauigkeit des Zitats 36 – 3.5. Interpolationen 38 – 3.6. Ellipsen 39 – 3.7. Einführung und Verschmelzung 40 – 3.8. Fremdsprachliche Zitate 40 – 3.9. Verszitate 41 – 3.10. Prosazitate 42 – 3.11. Die Hervorhebung 44	
4. Die Anmerkung	51
4.1. Zweck der Anmerkung 51 – 4.1.1. Erläuterungen und Modifizierungen 51 – 4.1.2. Dokumentation 51 – 4.1.3. Nachträge 52 – 4.2. Alternativen zur Anmerkung 53 – 4.2.1. Bibliografiebezogenes Zitieren (Autor-Jahr-System)	

53 – 4.2.2. Querverweise im Text	55 – 4.3. Die allgemeine Form der Anmerkung	56 – 4.3.1. Fußnoten versus Endnoten	56 – 4.3.2. Anmerkungsnummern	56 – 4.3.3. Formatierung der Fußnote	58 – 4.4. Literaturangaben	59 – 4.4.1. Volle Titelangaben	59 – 4.4.2. Gekürzte Titelangaben	63													
5. Die Bibliografie								66													
5.1. Bibliografie und bibliografische Quellenangabe	66 – 5.2. Umfang	67 – 5.3. Anordnung	68 – 5.4. Zeichensetzung	70 – 5.5. Verfasser	71 – 5.6. Schreibung der Titel	71 – 5.7. Ort, Jahr, Verlag, Zusätze	72 – 5.8. Schriftbild	73 – 5.9. Moderne Form	73 – 5.10. Beispiele	73 – 5.10.1. Selbständige Schriften	73 – 5.10.2. Nichtselbständiges Schrifttum	83 – 5.10.3. Ungedrucktes	86 – 5.10.4. Einige Besonderheiten	86 – 5.10.5. Internet-Dokumente	88						
6. Abkürzungen															91						
6.1. Allgemeine und technische Abkürzungen	91 – 6.2. Abkürzungen, Akronyme, Siglen	92 – 6.3. Flexionsformen	94 – 6.4. Lateinische Abkürzungen	94 – 6.5. Gemäßigte Titelnürzung	95 – 6.6. Stärkere Titelnürzung durch Siglen	95 – 6.7. Titelverzeichnisse	97 – 6.8. Handbücher, Gesetzestexte und andere Werke	98													
7. Schreibtechnik und Korrekturen															102						
7.1. Schreibmaschinen	103 – 7.1.1. Mechanische Schreibmaschinen	103 – 7.1.2. Elektrische Schreibmaschinen	103 – 7.1.3. Schreibmaschinen mit Display und Bildschirm-schreibmaschinen	104 – 7.2. EDV-Drucker	104 – 7.2.1. Nadeldrucker	104 – 7.2.2. Tintenstrahldrucker	105 – 7.2.3. Laserdrucker	105 – 7.3. Rechner und Software	107 – 7.4. Scannen von Text und Grafik	108 – 7.5. Maße und Abstände	109 – 7.6. Schrifttypen	110 – 7.7. Sonderzeichen	111 – 7.8. Toner, Farbbänder und Kartuschen	112 – 7.9. Papier und Folien	112 – 7.10. Rand und Seitenzahlen	113 – 7.11. Abstände, Zwischenraum, Einzug	113 – 7.12. Weitere Schreibregeln	115 – 7.13. Anführungszeichen	116 – 7.14. Korrekturen und fehlerfreier Text	117 – 7.15. Makros	117

8. Das elektronische Manuskript als Druckvorlage . . .	119
8.1. Reproskripterstellung 119 – 8.2. Erstellung einer Lichtsatzvorlage 132 – 8.3. Die Schriftklassifikation nach DIN 16518 144 – 8.4. Korrekturen der Druckfahnen 147	
Anhang I: Musterseiten	151
Anhang II: Das Wichtigste in Kürze	162
1. Formales 162 – 2. Methodisches und Inhaltliches 166	
Anhang III: Die häufigsten Schreib- und Stilfehler . . .	169
1. Orthografisches 169 – 2. Zeichensetzung 177 – 3. Wortge- brauch und Flexion 180 – 4. Syntaktisches 185 – 5. Stilisti- sches 190 – 6. Ahnungslose Plagiatoren 199	
Anhang IV: Allgemeine Abkürzungen	202
Bibliografie der benutzten und zitierten Literatur . . .	210
Sachregister	213