

Inhalt

Vorwort	9
Einleitung	13
Benutzungshinweise (16) – Archivarten, Lesehilfen und Transkriptionsregeln (19)	

A Quellenkundlicher Teil

I. SCHRIFTLICHE QUELLEN	25
1. Urkunden. Von Josef Hartmann	25
Allgemeine Entwicklung des Urkundenwesens (25) – Merkmale und Einteilung der Urkunden (25) – Stufen der Entwicklung des Urkundenwesens (27) – Die Urkunden als Gegenstand der Diplomatie (35) – Entstehung und Überlieferung der Urkunden (36) – Kanzlei (36) – Formelsammlungen (38) – Empfängerausfertigungen (39) – Entstehungsstufen und Überlieferungsformen der Urkunden (39) – Konzept (40) – Ausfertigung (41) – Abschrift (41) – Einrichtung von Urkundenregistraturen beim Empfänger (43) – Urkundenformular und Urkundensprache (45) – I. (Eingangs-) Protokoll (46) – II. Text (Kontext) (46) – III. Schlußprotokoll (46) – Urkundensprache (48) – Urkundenfälschungen (51)	
2. Amtsbücher	55
a) Allgemeine Entwicklung des Amtsbuchwesens. Von Josef Hartmann	
Merkmale und Einteilung der Amtsbücher (55) – Stufen der Entwicklung des Amtsbuchwesens (57) – Arten und Formen der Amtsbücher in der städtischen und staatlichen Verwaltung (58) – Stadtbücher (58) – Register (59) – Lehnbücher (62) – Verzeichnisse über Besitz und Abgaben (Urbare, Erbbücher, Erbregister) (62) – Rechnungsbücher (65) – Grundsteuerbücher (65) – Bücher der freiwilligen Gerichtsbarkeit (66)	
b) Mittelalterliche Amtsbücher: Strukturen und Materien. Von Jürgen Kloosterhuis	
Ein hilfswissenschaftliches Kompendium (68) – I. Amtsbuch-Strukturen (68) – 1. Analytische Aspekte (69) – 1a. Lagenweise Komposition des Beschreibstoffs (69) – 1b. Buchbegünstigende Faktoren: Papier, Schrift, Sprache, Zahl (69) – 1c. Buchgraphik und »Codexwert« (72) – 2. Genetische Aspekte (73) – 2a. Buch und Urkunde (73) – 2b. Ruhe und Bewegung (74) – 3. Klassifikations-Aspekte (74) – 3a. Kirche, Stadt und (Landes-) Herrschaft (74) – 3b. Evidenz und Information (76) – 4. Materientrennung und Serienbildung (77) – 4a. Buch-Führung und Ressort-Differenzierung (77) – 4b. Buchbegrenzende Faktoren: Vorgangsbildung und Vermerkvergabe (82) – 4c. Fortwirkende Buchmagie (82) – II. Amtsbuch-Materien (82)	
3. Akten. Von Gerhard Schmid	89
Allgemeine Entwicklung des Aktenwesens (89) – Anfänge seit dem 13. Jahrhundert (89) – Weitere Entwicklung bis zum Absolutismus (90) – Aktenwesen des Staates im 19./20. Jahrhundert (91) – Aktenwesen der Wirtschaft (91) – Aktenwesen von nichtstaatlichen Organisationen und Institutionen (91) – Aktenkunde als Historische Hilfswissenschaft (92) – Akten bis zum 18. Jahrhundert (93) – Struktur und aktenmäßige Arbeitsweise der Behörden (93) – Entstehung und Überlieferung der Aktenschriftstücke (94) – Beschluß (94) – Angabe (96) – Konzept (96) – Reinschrift (98) – Ausfertigung (98) – Abschrift (99) – Arten und Formen der Aktenschriftstücke (100) – Weisungen (100) – Berichte (102) – Suppliken (102) – (Mitteilungs-) Schreiben (103) – Interne Aufzeichnungen (104) – Akten im 19. und 20. Jahrhundert (105) – Struktur und aktenmäßige	

	Arbeitsweise der aktenproduzierenden Institutionen (105) – Behörden (105) – Wirtschaftsunternehmen (106) – Nichtstaatliche Organisationen und Institutionen (107) – Entstehung und Überlieferung der Aktenschriftstücke (107) – Angabe (108) – Entwurf (108) – Reinschrift (112) – Durchschrift (113) – Ausfertigung (113) – Vervielfältigung und Druck (116) – Abschrift (116) – Arten und Formen der Aktenschriftstücke (117) – Weisungen (118) – Berichte (119) – Anträge und Beschwerden (120) – (Mitteilungs-) Schreiben (120) – Interne Aufzeichnungen (121) – Schriftstückarten der Wirtschaft (122) – Geschäftlicher Schriftverkehr (122) – Geschäftsverträge (123) – Betriebsinterne Schriftstückarten (123)	
4.	Briefe. Von Irmtraut Schmid	125
	Entwicklung des Briefwesens (125) – Geschichte des Briefes (126) – Entstehungsstufen des Briefes (130) – Überlieferung von Briefen (131) – Innere und äußere Merkmale der Briefe (132)	
5.	Selbstzeugnisse. Von Eckart Henning	135
	Definition (135) – Strukturanalyse (135) – Tagebücher (135) – Autobiographien (136) – Memoiren (137) – Quellenkritik (138) – Quellenwert (141) – Exkurs: Autographe(n)/Autogramme (144)	
II.	KARTEN UND PLÄNE. Von Andreas Matschenz	145
	Definitionsversuche (145) – Entwicklung (147) – Kartenmaterial (149) – Zweck und Form (150) – Erschließung (154) – Lagerung (155) – Auswertung (155)	
III.	BILDER. Von Eckart Henning	157
	Bilder als Quelle von Historikern und Kunsthistorikern (157) – Analoge und digitale Fotografien (170) – Bildersammlungen (173) – Urheber- und persönlichkeitsrechtliche Fragen (178) – Ausblick (180)	
IV.	MODERNE QUELLENGATTUNGEN. NEUE MEDIEN, MASSEN MEDIEN UND INTERNET. Von Botho Brachmann	182
	Begrifflichkeiten (182) – Quantitären nutzbarer Quellen (183) – Historische Archive in Deutschland (184) – Bundesarchiv, Landesarchive (184) – Filmarchiv des Bundesarchivs (184) – DEFA-Filmstock (184) – Zeitungen/Zeitschriften in Deutschland (184) – Archive in deutschen Presseverlagen (184) – Bibliotheksgut in Deutschland (185) – Bibliotheksgut in Europa (186) – Gedruckte Bücher weltweit seit 1455 (186) – Internet als Massenkommunikationsmittel (186) – Sichern und Bewahren. Ethos und Aufgabe archivarischer Tätigkeit (187) – Betriebswirtschaftliche Aspekte und das Programmvermögen der Medienarchive (188) – Digitale Bibliotheken und Digitalisierung in Archiven (190) – Bildmedien, bildgebende (optische) Phänomene (193) – Tonaufzeichnungen in Medienarchiven und im Internet (195) – Rechtliche Zugänglichkeit (access) zu den Quellen der Archive (196) – Informeller Zugang zu den Quellen und die »Unbestimmtheitsrelation« (198) – Grenzen menschlicher Wahrnehmungsfähigkeit (202) – Verordnete Amnesie. Die Rolle der »Gatekeeper« (203) – Das Open-source-Prinzip im Web 2.0, z. B. Wikipedia und Wikileaks (205) – Ausblick (207)	

B Hilfswissenschaftlicher Teil

I. SCHRIFTTRÄGER UND SCHREIBMATERIALIEN. Von Lorenz Friedrich Beck	211
Beschreibstoffe (212) – Papyrus (213) – Pergament (214) – Papier (215) – Wiederbeschreibbare Schriftträger (217) – Schreibgeräte (219) – Griffel (219) – Schreibrohr (220) – Feder (220) – Druckverfahren (221) – Schreibstoffe (222) – Tinte (223) – Druckfarbstoffe (224)	
II. SCHRIFT. Von Friedrich Beck	225
Gesellschaft und Schrift (225) – Aufgaben der Schriftkunde (226) – Die lateinische Schrift von ihren Anfängen bis ins 5. Jahrhundert n. Chr. (227) – Die Majuskel (227) – Das Kürzungswesen (228) – Die lateinische Schrift im Frühmittelalter (6. bis 11. Jahrhundert) (230) – Die karolingisch-romanische Minuskel (231) – Die diplomatische Minuskel (233) – Die lateinische Schrift im Hoch- und Spätmittelalter (12. bis Ende 15. Jahrhundert) (234) – Die gotischen Buchschriften (235) – Die gotische Urkundenminuskel (237) – Die gotische Geschäftsschrift oder Kursive (240) – Die Konzeptschrift (244) – Das Kürzungswesen (245) – Die Zahlzeichen (247) – Die lateinische Schrift in der frühen Neuzeit (Ende 15. bis Ende 18. Jahrhundert) (247) – Buchdruck und »Zweischriftigkeit« (248) – Die Anfänge und die Verbreitung der humanistischen Schrift (Antiqua) (248) – Die humanistische Kursive (251) – Die Herausbildung und Entwicklung der neugotisch-deutschen Schrift (254) – Die Fraktur (254) – Die Kanzlei (255) – Die Kurrente (256) – Die deutsche Kurrentschrift der Renaissance (256) – Die deutsche Kurrentschrift des Barock (259) – Das Kürzungswesen (262) – Die lateinische Schrift in der Neuzeit (Ende 18. bis Ende 20. Jahrhundert) (264) – Die neugotisch-deutsche Schrift (264) – Die Antiquaschrift (268)	
III. ANREDEN UND TITEL. Von Eckart Henning	277
Begriffe (277) – Anreden (278) – Adelstitel (284) – Amtstitel bzw. – bezeichnungen (287) – Kulturgeschichtliche Relevanz (290)	
IV. DATIERUNG. Von Josef Hartmann	291
Kalenderjahr (291) – Jahreszählung (292) – Jahresanfänge (294) – Tagesbezeichnung (295) – Jüngere Kalenderverbesserungen (296)	
V. NAMEN. Von Hans Walther	298
Quellenwert sprachlicher Benennungen (Wörter und Namen) (298) – Historische Sachbereiche und für sie relevante Namenklassen und Namenarten (299) – Dauerhaftigkeit von Namen und Namenwechsel (300) – Kommunikative Aspekte von Namen (301) – Namenstrukturen (304) – Sprachgeschichte und Namenwandel (307) – Namenüberlieferung (309) – Namensschreibung (310) – Identifizierungsprobleme (312) – Übersicht (314)	
VI. ABSTAMMUNG UND VERWANDTSCHAFT. Von Waldemar Schupp	315
Genealogische Darstellungsformen (321) – Ahnentafel in Listenform: (325) – Genealogische Quellenkunde (329) – Kirchenbücher (330) – Leichenpredigten (331) – Ortsfamilienbücher (331) – Zivil- und Personenstandsregister (332) – Gerichts-, Finanz- und Wirtschaftsquellen (332) – Adelsmatrikel (333) – Militaria (334) – Selbstzeugnisse (334) – Nachlässe und Familienarchive (334) – Monumentale oder dingliche Quellen (335) – Druckwerke (335) – Organisationsformen und Institutionen (337)	
VII. SIEGEL UND ANDERE BEGLAUBIGUNGSMITTEL. Von Toni Diederich	339
Siegel (339) – Begriff (339) – Die historische Entwicklung des Siegelwesens (340) – Siegelrecht (343) – Das Äußere des Siegels (346) – Siegelarten und Siegeltypen (348) – Das Siegel als Bedeutungsträger, Kleinkunstwerk und Geschichtsquelle (349) – Andere Beglaubigungsmittel (351) – Notarssignet und Notarsunterschrift (351) – Unterschrift (352) – Digitale Signatur (353)	

VIII. WAPPEN. Von Eckart Hennig	354
Entwicklung (354) – Heraldische Grundkenntnisse (356) – Chronologie der wichtigsten Wappenbücher im deutschsprachigen Raum (360) – Quellen (361) – Zusammenfassung und Ausblick (364) – »Berliner Erklärung über heraldische Gestaltungsgrundsätze« vom 24. April 2009 (365)	
IX. ORDEN UND EHRENZEICHEN. Von Dietrich Herfurth	366
Vorformen der Orden und Ehrenzeichen (366) – Orden des Mittelalters und der frühen Neuzeit (366) – Auf dem Weg zum modernen Auszeichnungswesen (369) – Die Schaffung von Ehrenzeichen und ihre erste Blüte (370) – Das Auszeichnungswesen im 19. Jahrhundert (371) – Das Auszeichnungswesen im 20. Jahrhundert (372) – Orden und Ehrenzeichen als historische Quellen (377)	
X. MÜNZEN UND ANDERE QUELLEN ZUR GELDGESCHICHTE.	
Von Reinhold Zilch	378
Die Quellen zur Münz- und Geldgeschichte, ihre Auswertungsmöglichkeiten und Interpretation (378) – Ausgewählte Abkürzungen und Zeichen für Münzen, Maße und Gewichte (383)	
XI. MASZ, ZAHL UND GEWICHT. Von Harald Witthöft	385
Zur Forschungsgeschichte (385) – Volkstümliches Interesse und historisch-kritisches Verstehen (385) – Strukturen und Systematik (387) – Grenzen und Begrenzungen der Einsicht und Erkenntnis (389) – Das »missing link« und eine funktionale europäische historische Metrologie (391) – Die Überlieferung in den Archiven (392) – Basismaße und Basisgewichte (394)	
BIBLIOGRAPHIE. Von Regina Rousavy	397
SACHREGISTER. Von Regina Rousavy	451
AUTORENVERZEICHNIS	468