

Wissenschaftliches Arbeiten

Technik – Methodik – Form

von

Univ.-Prof. Dr. Dr. Manuel René Theisen

12., neu bearbeitete Auflage

Verlag Franz Vahlen München

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsübersicht	V
Inhaltsverzeichnis	VII
Darstellungsverzeichnis	XIII
Abkürzungsverzeichnis	XV
Geleitwort	XIX
Vorwort zur 12. Auflage	XXI
Aus dem Vorwort zur 1. Auflage	XXIII
A. Gebrauchsanweisung	1
B. Der wissenschaftliche Arbeitsprozess	3
I. Planung	5
1. Projektplanung	6
a. Protokoll	7
b. Thesenpapier	7
c. Übungsarbeit	8
d. Seminararbeit	8
e. Klausur	9
f. Bachelorarbeit	10
g. Diplomarbeit	10
h. Masterarbeit	11
i. Dissertation	12
j. Habilitation	13
2. Kostenplanung	13
3. Steuerplanung	14
4. Zeit- und Terminplanung	17
5. Beispiel: Arbeitsplanung für eine Diplomarbeit (12 Wochen)	21
II. Vorarbeiten	25
1. Arbeitsplatz	25
a. Bibliothek	26
b. Seminarraum	27
c. Wohnung	28
2. Arbeitsmittel	29
3. Arbeitstechnik	32
4. Arbeitsorganisation	35
III. Materialübersicht und Themenabgrenzung	37
1. Nachschlagewerke	39
a. Konversationslexika, Sprachwörterbücher	39
b. Fachlexika	40
c. Fachhandwörterbücher	41

2. Bibliothekskataloge	42
a. Formalkatalog	43
b. Schlagwort-/Stichwortkatalog	44
c. Systematischer Katalog	45
d. Standortkatalog	45
e. Kreuzkatalog	46
3. Bibliographien	46
a. Bibliographien der Bibliographien	48
b. Allgemeinbibliographien	48
c. Spezialbibliographien	50
α. Hochschulschriften	50
β. Zeitschriften	51
γ. Amtliches Schrifttum	52
d. Buchhandelsbibliographien	52
e. Fachbibliographien	53
4. Amtliche Veröffentlichungen	54
a. Gesetzgebung	55
b. Rechtsprechung	57
c. Verwaltung	58
5. Periodika	59
a. Jahrbücher	59
b. Fachzeitschriften	60
c. Zeitungen und Magazine	61
6. Literaturlisten, Handapparate	62
7. Informations-, Daten- und Dokumentationsdienste	63
8. Elektronische Informationsformen	67
a. Informationsrecherche	68
b. Informationsgewinnung	69
c. Informationsstrategien	70
IV. Materialauswahl	76
1. Materialbewertung	76
a. Anlesen	77
α. Prüfeschema: Bücher	78
β. Prüfeschema: Aufsätze	82
b. Buchbesprechungen	83
c. Closed-circle-system	85
2. Materialbeschaffung	87
a. Quellen	89
α. Eigene Erhebungen	89
β. Fremde Erhebungen	90
γ. Amtliche Veröffentlichungen	91
δ. Halbamtliche Veröffentlichungen	92
e. Private Unterlagen	93
b. Sekundärmaterial	94
α. Ausleihe	94
β. Kopie	95

γ. Download	97
δ. Erwerb	98
V. Materialauswertung	100
1. Gliederung	100
a. Numerische Ordnung	102
b. Alpha-nummerische Ordnung	104
2. Karteien	106
a. Verfasserkartei	107
b. Schlagwortkartei	117
c. Sachkartei	119
3. Materialablage	120
a. Fremdes Material	120
α. Exzerpte	121
β. Buchzeichen und Haftnotizen	122
γ. Elektronische Erfassung	122
b. Eigenes Material	123
4. Exkurs: Besprechungen und Konsultationen	125
VI. Manuskript	128
1. Schriftform	128
2. Text	130
a. Aufbau	131
α. Einleitung	132
β. Hauptteil	133
γ. Schluss	134
b. Stil	135
c. Perspektive und Sexualität	138
3. Zitate	140
a. Technik	142
α. Vollbeleg	142
β. Kurzbeleg	144
b. Formen	147
α. Direktes Zitat	148
β. Indirektes Zitat	151
γ. Sekundär-Zitat	154
δ. Zitat im Zitat	155
e. Spezialliteratur	157
4. Anmerkungen	160
5. Darstellungen	162
a. Bedeutung	162
b. Gestaltung	164
c. Exkurs: „Raubrittereffekt“	167
6. Text-Ergänzungen	169
a. Exkurs	169
b. Anhang	170
c. Glossar	172
d. Anlage	172

VII. Ergebnisgestaltung und Typoskript	173
1. Schreibtechnik	173
a. Schriftbild	173
b. Überschriften und Einzüge	177
c. Seitenzählung	179
2. Titelblätter	179
3. Verzeichnisse vor dem Text	181
a. Inhalt	181
b. Darstellungen	183
c. Abkürzungen	183
d. Symbole	185
4. Vortexte	185
a. Motto, Sprichwort	186
b. Widmung	186
c. Geleitwort	187
d. Vorwort	188
5. Verzeichnisse nach dem Text	188
a. Gedruckte Literatur (Printmedien)	188
α. Bücher	191
β. Sammelwerke und Festschriften	194
γ. Loseblatt-Sammlungen	195
δ. Zeitschriftenaufsätze	196
b. Elektronische Informationen	198
c. Rechtsprechung	202
d. Quellen	204
e. Werke	205
f. Schlagworte, Namen und Orte	205
6. Nachtexte	208
a. Nachwort	208
b. Vermerke	208
c. Lebenslauf	210
VIII. Druck und Veröffentlichung	211
1. Vervielfältigung	211
2. Druck	212
a. Dissertationsdruck	213
b. Computerdruck	214
c. Buchdruck	216
3. Korrektur	218
IX. Präsentation und Beurteilung	221
1. Schriftliche Prüfungsarbeiten	222
2. Mündliche Prüfungen	225
3. Referate und Vorträge	227
4. Bewertung und Benotung	232

X. Fälschung, Verfälschung und Betrug	236
1. Grenzen zulässiger Unterstützung	237
2. Unzulässiger Erwerb von Prüfungsleistungen	240
3. Konsequenzen	242
C. Ratschläge für einen schlechten wissenschaftlichen Arbeiter	245
Anhang I: DIN zum wissenschaftlichen Arbeiten	249
Anhang II: Dokumentation des verarbeiteten elektronischen Materials	251
Anhang III: Empfehlungen der DFG-Kommission „Selbstkontrolle in der Wissenschaft“	252
Anhang IV: Kommentierte Auswahlbibliographie zum Thema „Wissenschaftliches Arbeiten“	256
Literaturverzeichnis	261
Rechtsprechungsverzeichnis	277
Quellenverzeichnis	279
Namensverzeichnis	281
Schlagwortverzeichnis	285