

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Geleitwort	V
Vorwort zur 7. Auflage	VII
Aus dem Vorwort zur 1. Auflage	IX
Inhaltsübersicht	XI
Inhaltsverzeichnis	XIII
Darstellungsverzeichnis	XVII
Abkürzungsverzeichnis	XIX
 A. Gebrauchsanweisung	 1
 B. Der wissenschaftliche Arbeitsprozeß	 3
I. Planung	5
1. Projektplanung	6
a. Protokoll	7
b. Thesenpapier	8
c. Übungs-/Hausarbeit	8
d. Referat, Seminararbeit	8
e. Klausur	10
f. Diplomarbeit	10
g. Dissertation	11
h. Habilitation	12
2. Kostenplanung	12
3. Steuerplanung	13
4. Zeit- und Terminplanung	17
5. Beispiel: Arbeitsplanung für eine Diplomarbeit (12 Wochen) ..	20
II. Vorarbeiten	25
1. Arbeitsplatz	25
a. Bibliothek	26
b. Seminarraum	27
c. Wohnung	28
2. Arbeitsmittel	29
3. Exkurs: Desktop Publishing	32
4. Arbeitsorganisation	36
III. Materialübersicht und Themenabgrenzung	38
1. Nachschlagewerke	39
a. Konversationslexika, Sprachwörterbücher	39
b. Fachlexika	41
c. Fachhandwörterbücher	42

	Seite
2. Bibliothekskataloge	43
a. Formalkatalog	44
b. Schlagwort-/Stichwortkatalog	45
c. Systematischer Katalog	46
d. Standortkatalog	47
e. Kreuzkatalog	47
3. Bibliographien	47
a. Bibliographien der Bibliographien	49
b. Allgemeinbibliographien	50
c. Spezialbibliographien	52
α. Hochschulschriften	52
β. Zeitschriften	54
γ. Amtliches Schrifttum	54
d. Buchhandelsbibliographien	55
e. Fachbibliographien	56
4. Amtliche Veröffentlichungen	58
a. Gesetzgebung	58
b. Rechtsprechung	60
c. Verwaltung	61
5. Periodika	62
a. Jahrbücher	63
b. Fachzeitschriften	63
c. Zeitungen und Magazine	64
6. Literaturlisten, Handapparate	65
7. Informations-, Daten- und Dokumentationsdienste	67
IV. Materialauswahl	72
1. Materialbewertung	72
a. Anlesen	73
α. Prüfschema: Bücher	74
β. Prüfschema: Aufsätze	78
b. Buchbesprechungen	79
c. Closed-circle-system	81
2. Materialbeschaffung	83
a. Quellen	85
α. Eigene Erhebungen	85
β. Fremde Erhebungen	85
γ. Amtliche Veröffentlichungen	87
δ. Halbamtsliche Veröffentlichungen	88
ε. Private Unterlagen	89
b. Sekundärmaterial	90
α. Ausleihe	90
β. Kopie	91
γ. Erwerb	93

	Seite
V. Materialauswertung	94
1. Gliederung	94
a. Numerische Ordnung	96
b. Alpha-numerische Ordnung	98
2. Karteien	100
a. Verfasserkartei	101
b. Schlagwortkartei	110
c. Sachkartei	112
3. Materialablage	113
a. Fremdes Material	114
α. Exzerpte	114
β. Buchzeichen	115
b. Eigenes Material	117
4. Exkurs: Besprechungen und Konsultationen	119
VI. Manuskript	121
1. Schriftform	121
2. Text	123
a. Aufbau	124
α. Einleitung	125
β. Hauptteil	126
γ. Schluß	127
b. Stil	128
c. Perspektive	130
3. Zitate	131
a. Technik	134
α. Vollbeleg	134
β. Kurzbeleg	136
b. Formen	140
α. Direktes Zitat	140
β. Indirektes Zitat	143
γ. Sekundär-Zitat	145
δ. Zitat im Zitat	146
ε. Spezialliteratur	148
4. Anmerkungen	151
5. Darstellungen	153
a. Bedeutung	153
b. Gestaltung	156
c. Exkurs: „Raubrittereffekt“	158
6. Text-Ergänzungen	159
a. Exkurs	159
b. Anhang	160
c. Glossar	162
d. Anlage	162

	Seite
VII. Ergebnisgestaltung und Typoskript	163
1. Schreibtechnik	163
a. Schriftbild	163
b. Überschriften und Einzüge	168
c. Seitenzählung	169
2. Titelblätter	170
3. Vortexte	171
a. Motto, Sprichwort	172
b. Widmung	172
c. Geleitwort	173
d. Vorwort	173
4. Verzeichnisse	174
a. Inhalt	175
b. Darstellungen	176
c. Abkürzungen	177
d. Symbole	178
e. Literatur	179
α. Bücher	181
β. Sammelwerke und Festschriften	185
γ. Loseblatt-Sammlungen	186
δ. Zeitschriftenaufsätze	187
f. Rechtsprechung	188
g. Quellen	190
h. Werke	191
i. Schlagworte, Namen und Orte	191
5. Nachtexte	194
a. Nachwort	194
b. Vermerke	194
c. Lebenslauf	198
VIII. Veröffentlichung und Druck	199
1. Vervielfältigung	199
2. Druck	200
a. Dissertationsdruck	200
b. Computerdruck	202
c. Buchdruck	204
3. Korrektur	206
C. Ratschläge für einen schlechten wissenschaftlichen Arbeiter	209
Anhang: DIN zum wissenschaftlichen Arbeiten	213
Literaturverzeichnis	215
Rechtsprechungsverzeichnis	229
Quellenverzeichnis	231
Namensverzeichnis	233
Schlagwortverzeichnis	237