

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
Teil I Rhetorik oder die Kunst des eigenen Vortrags		
2	Die technische Dimension der Präsentation	11
2.1	Themenfindung und Konzeption des Vortrages	11
2.2	Voraussetzungen für leichte Verständlichkeit	16
2.3	Exkurs: Technische Fähigkeiten der Präsentation	18
2.3.1	Gestaltung von (elektronischen) Folien	19
2.3.2	Gestaltung mit PowerPoint	20
2.3.3	Flipcharts, Tafelbilder und Tablets.	24
3	Die Persönlichkeit einsetzen	27
3.1	Artikulation, Stimmvariation, Intonalität und Sprechtempo	27
3.2	Körpersprache	31
3.3	Mimik	34
3.4	Gestik	36
4	Überzeugen	41
4.1	Schwierige Situationen antizipieren	43
5	Eigenschaften, Fähigkeiten und Einstellungen	47
5.1	Einfühlungsvermögen	47
5.2	Soziale Kompetenz	48
5.3	Einsicht in die eigene Subjektivität	50
5.4	Sich selbst annehmen	51
6	Einstellung gegenüber dem Auditorium	53
6.1	Natürliches Auftreten	54
6.2	Persönlicher Stil	55
6.3	Erster Eindruck	56

7	Mit den Auswirkungen von Nervosität umgehen	59
8	Für Eilige: Zusammenfassung und „Checkliste“	65
8.1	Checkliste 1: Technische Dimension der Präsentation	65
8.2	Checkliste 2: Einstellungen und Fähigkeiten	71
Teil II Die Grundlagen der Kommunikation		
9	Die Kunst der Argumentation	77
9.1	Regeln sachlicher Argumentation	79
9.2	Dialektisches Argumentieren	85
9.3	Logik und Schlussfolgerungen	87
10	Persönliche Identität und ihre vier Teilfähigkeiten	95
10.1	Rollendistanz	96
10.2	Empathie	101
10.3	Konfliktfähigkeit bzw. Ambiguitätstoleranz	104
10.4	Selbstdarstellung	109
11	Kommunikative Kompetenzen	113
11.1	Aspekte der Kommunikation	113
11.1.1	Fünf Axiome der Kommunikation	116
11.2	Exkurs: Grundtypen sozialer Interaktion	126
11.3	Kommunikationsnetze	129
12	Missverständnisse	133
13	Psychosoziale Kompetenzen	147
13.1	Ärger und Aggression	147
13.2	Frustriertheitsfolgen	152
13.3	Konfliktbewältigung auf individueller und sozialer Ebene	154
Literatur		163
Stichwortverzeichnis		165