

I Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 4. Auflage.....	V
Vorwort zur 1. Auflage.....	VI
Abbildungs-und Tabellenverzeichnis.....	XV
1 Mehr Erfolg im Studium und beim Promovieren.....	1
1.1 Zielgruppen und Ziele des vorliegenden Buches.....	1
1.1.1 Das Studium als Herausforderung.....	1
1.1.2 Die Promotion als Herausforderung.....	3
1.1.3 Zur Positionierung des vorliegenden Buches.....	4
1.2 Wobei Ihnen das vorliegende Buch helfen will.....	4
1.3 Typen von Hochschulstudiengängen.....	6
2 Tipps zum Wissenserwerb.....	9
2.1 Rationell lesen - mehr verstehen - besser behalten.....	9
2.1.1 Rationelles Lesen als bewusster und mehrstufiger Vorgang.....	9
2.1.2 Vorbereitung des Lesens.....	12
2.1.2.1 Einstimmen auf den Lesevorgang.....	12
2.1.2.2 Das Leseziel bestimmen.....	13
2.1.2.3 Überblick verschaffen.....	14
2.1.2.4 Fragen stellen.....	16
2.1.2.5 Selbststeuerung vor dem Lesen.....	18
2.1.3 Das Lesen.....	19
2.1.3.1 Lesestile.....	19
2.1.3.2 Techniken für den Umgang mit Texten.....	22
2.1.3.3 Verbinden von "alten" und "neuen" Informationen.....	29
2.1.3.4 Lesegeschwindigkeit steigern.....	31
2.1.3.5 Selbststeuerung während des Lesens.....	35
2.1.4 Nachbereitung des Lesens.....	35
2.1.4.1 Rekapitulieren.....	35
2.1.4.2 Techniken zur Textverdichtung.....	38
2.1.4.3 Wiederholen.....	60
2.1.4.4 Selbstkontrolle nach dem Lesen.....	61
2.2 Aktiv zuhören.....	62
2.2.1 Aktiv zuhören - keine Selbstverständlichkeit!.....	62
2.2.2 Gezielte Vorbereitung des Lehrveranstaltungsbesuchs....	64
2.2.3 Hören Siebewusst und struktursuchend zu.....	65
2.2.4 Stellen Sie Fragen.....	68

2.3	Übersichtlich und nachvollziehbar mitschreiben.....	70
2.3.1	Bedeutung des zielgerichteten Mitschreibens im Studium.....	70
2.3.2	Was sollen Sie mitschreiben?.....	71
2.3.3	Wie schreiben Sie übersichtlich und nachvollziehbar mit?.....	73
2.3.4	Wie Sie Ihre Notizen überarbeiten.....	77
2.3.5	Wie Sie Ihre Mitschriften effizient ablegen.....	80
2.4	Zielführendes Arbeiten in Gruppen.....	81
2.4.1	Bedeutungsgewinn von Gruppenarbeit.....	81
2.4.2	Zielsetzungen und Arten von Gruppenarbeit.....	82
2.4.3	Vor- und Nachteile von Gruppenarbeit.....	84
2.4.4	Merkmale leistungsstarker bzw. -schwacher Arbeits- bzw. Lerngruppen.....	85
2.4.5	Grundsätze und Spielregeln für die Gruppenarbeit.....	87
2.4.6	Weiterführende Hinweise.....	94
3	Tipps zur Erstellung einer schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit.....	95
3.1	Typen von schriftlichen wissenschaftlichen Arbeiten.....	96
3.1.1	Seminararbeit.....	96
3.1.2	Hausarbeit.....	97
3.1.3	Referat.....	97
3.1.4	Thesenpapier.....	98
3.1.5	Poster.....	99
3.1.6	Protokoll und Bericht.....	100
3.1.7	Studienarbeit.....	101
3.1.8	Projektarbeit.....	102
3.1.9	Abschlussarbeit.....	102
3.1.10	Dissertation.....	103
3.1.11	Habilitationsschrift.....	104
3.2	Übernahme einer schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit.....	104
3.2.1	Voraussetzungen für die Bearbeitung einer Abschlussarbeit.....	105
3.2.2	Findung eines Abschlussarbeitsthemas.....	107
3.2.2.1	Themenwahl und -formulierung.....	108
3.2.2.2	Themeninterpretation.....	113
3.2.3	Entscheidung über die Art einer Abschlussarbeit.....	114
3.2.3.1	Anfertigung der Abschlussarbeit in Zusammenarbeit mit einem Unternehmen?.....	115
3.2.3.2	Literaturzentrierte ("theoretische") oder empirische Arbeit?.....	117
3.2.3.3	Lehrstuhlinteressen vs. Studierendeninteressen?.....	119
3.2.3.4	Modethema oder klassisches Thema?.....	119

3.2.4	Entscheidung über Einzel- vs. Gruppenarbeit	120
3.2.5	Exposé: Erstellung eines Arbeitskonzepts	121
3.2.6	Anmeldung der Abschlussarbeit	123
3.2.7	Verpflichtung zur fristgerechten Lieferung	123
3.3	Projektplanung	123
3.3.1	Bedeutung einer sorgfältigen Projektplanung	123
3.3.2	Arbeits- und Zeitplanung	125
3.3.2.1	Festlegung der erforderlichen Arbeitsschritte	125
3.3.2.2	Abschätzung der benötigten Zeit (Dauer)	128
3.3.2.3	Aufstellung des Arbeits- und Terminplans	132
3.3.3	Kostenplanung	133
3.4	Literatursuche und -beschaffung	134
3.4.1	Spektrum der für wissenschaftliche Arbeiten relevanten Informationsträger	135
3.4.2	Recherche bzw. Nachweis von Literatur oder: Wo finden Sie Hinweise auf themenrelevante Literatur?	139
3.4.3	Zugang zu bzw. Beschaffung von Literatur	156
3.4.4	Archivierung von Literatur (Führen von Literaturkarteien bzw. -datenbanken)	163
3.4.5	Auswahl und Auswertung von Literatur	169
3.4.6	Das Internet für Studierende	172
3.4.6.1	Kommunikation mit der Hochschule	172
3.4.6.2	Suchen im „Netz der Netze“	175
3.4.6.3	Bibliotheken und Buchkataloge	178
3.4.6.4	Buchhändler und weitere interessante Informationsquellen	179
3.5	Erstellung einer Gliederung sowie eines konzeptionellen Bezugsrahmens	181
3.5.1	Merkmale von Gliederungen	182
3.5.1.1	Gliederungslogik	182
3.5.1.2	Mögliche Anordnungsformen von Gliederungspunkten	184
3.5.1.3	Gliederungstiefe	185
3.5.1.4	Gliederungsproportionalität	186
3.5.1.5	Sprache in der Gliederung	187
3.5.2	Wege zum Entwurf einer Gliederung	188
3.6	Durchführung einer eigenen empirischen Untersuchung	190
3.6.1	Zur Sinnhaftigkeit empirischer Untersuchungen	191
3.6.2	Großzahlige oder einzelfallbezogene Empirie?	194
3.6.3	Übergeordnete Prinzipien für die Durchführung empirischer Untersuchungen	195

3.7	Inhaltliche Aspekte der Manuskripterstellung.....	198
3.7.1	Zeitpunkt und übergeordnete Grundsätze der Manuskripterstellung.....	198
3.7.2	Kernbestandteile des Manuskripts.....	200
3.7.2.1	Einleitung.....	200
3.7.2.2	Hauptteil.....	204
3.7.2.3	Zusammenfassung und Ausblick.....	207
3.7.3	Argumentieren in wissenschaftlichen Arbeiten.....	208
3.7.4	Sprache und Stil.....	219
3.7.5	Zitieren in wissenschaftlichen Arbeiten.....	228
3.7.5.1	Zitierfähige und nicht zitierfähige Quellen.....	230
3.7.5.2	Arten von Zitaten.....	230
3.7.5.3	Hinweise für das Zitieren.....	231
3.7.6	Umfang der Arbeit.....	239
3.8	Formale Aspekte der Manuskripterstellung.....	240
3.8.1	Layout, Satzspiegel und Schriftbild.....	241
3.8.1.1	Übergeordnete Hinweise.....	241
3.8.1.2	Satzspiegel und Schriftbild.....	241
3.8.1.3	Hervorhebungen.....	243
3.8.1.4	Seitenpaginierung.....	244
3.8.1.5	Inhaltscheck.....	244
3.8.2	Abbildungen und Tabellen.....	245
3.8.3	Titelblatt.....	247
3.8.4	Kurzzusammenfassung/ Abstract.....	249
3.8.5	Vorwort.....	250
3.8.6	Inhaltsverzeichnis.....	250
3.8.7	Abbildungs- bzw. Tabellenverzeichnis.....	252
3.8.8	Abkürzungsverzeichnis.....	253
3.8.9	Literaturverzeichnis.....	254
3.8.9.1	Hinweise für den Eintrag von zitierten Schriften in das Literaturverzeichnis.....	254
3.8.9.2	Hinweise für die Bestimmung der Reihenfolge von zitierten Schriften im Literaturverzeichnis.....	259
3.8.10	Anhang.....	260
3.8.11	Sperrvermerke bzw. Anonymisierungen.....	262
3.8.12	Eidesstattliche Erklärung.....	263
3.8.13	Die letzte Durchsicht der Arbeit.....	264
3.8.14	Drucken und Binden der Arbeit.....	265
3.9	Abgabe der Arbeit.....	265
3.10	Beurteilung von schriftlichen wissenschaftlichen Arbeiten.....	266
3.10.1	Generelle Hinweise.....	266
3.10.2	Beurteilungskriterien.....	267
3.10.3	Beispielgutachten.....	272

3.10.4	Disputation bzw. mündliche Prüfung.....	276
3.10.5	Rückgabe des Themas sowie Wiederholung der Arbeit.....	277
3.11	Veröffentlichung der Arbeit.....	277
4	Tipps für die Wissenspräsentation.....	279
4.1	Wissenschaftliche Arbeiten mündlich präsentieren.....	279
4.1.1	Bedeutung gelungener Vorträge und Präsentationen....	279
4.1.2	Vorbereitung Ihrer Präsentation.....	280
4.1.3	Erfolgsfaktoren einer verständlichen Präsentation.....	282
4.1.4	Die Gliederung der Präsentation: Der "rote Faden".....	286
4.1.4.1	Einstieg.....	287
4.1.4.2	Hauptteil.....	288
4.1.4.3	Schluss.....	289
4.1.5	Hinweise zur Gestaltung des Präsentationsmanuskripts.....	292
4.1.6	Medien wirksam einsetzen.....	294
4.1.7	Tageslichtprojektor und Powerpoint-Präsentationen.....	295
4.1.7.1	Tipps zur Arbeit mit dem Tageslichtprojektor.....	295
4.1.7.2	So gestalten Sie gute Folien bzw. Slides!.....	296
4.1.7.3	Handhabung von Folien bzw. Slides.....	297
4.1.7.4	Powerpoint-Präsentationen.....	298
4.1.8	Flipchart und Pinwand.....	300
4.1.8.1	Übergeordnete Tipps zum richtigen Flipchart- und Pinwand-Einsatz.....	301
4.1.8.2	Hinweise zur Beschriftung von Flipchart und Pinwänden.....	301
4.1.8.3	Präsentieren mal anders: "Vernissage".....	303
4.1.9	Was sagt mein Körper, wenn ich präsentiere?.....	303
4.1.9.1	Der Anfang beim Vortragen.....	304
4.1.9.2	Achten Sie auf Ihre Stimme!.....	304
4.1.9.3	Blickkontakt.....	305
4.1.9.4	Körpersprache.....	305
4.1.9.5	Gestaltung der "Bühne".....	307
4.1.10	Umgang mit Lampenfieber.....	307
4.1.10.1	Ursachen und Wirkungen von Lampenfieber.....	308
4.1.10.2	Allgemeine Empfehlungen für den Umgang mit Lampenfieber.....	309
4.1.10.3	Autosuggestive Hilfen für den Umgang mit Lampenfieber.....	310
4.1.11	Interaktionsstrategien für kritische Situationen.....	310
4.1.11.1	Wie verhalte ich mich bei "Pannen"?.....	310
4.1.11.2	Wie gehe ich mit Reaktionen aus dem Publikum um? ...	312
4.1.11.3	Unruhe in der Zuhörerschaft.....	314

4.2	Prüfungen vorbereiten und bestehen.....	315
4.2.1	Prüfungsvorbereitung als zielführende Investition	315
4.2.2	Techniken und Maßnahmen zur Verbesserung der Denk- und Merkleistung.....	317
4.2.2.1	Eine hohe Motivation: Grundlage einer jeden erfolgreichen Prüfungsvorbereitung!.....	317
4.2.2.2	Techniken zur Verbesserung der Merkfähigkeit	318
4.2.3	Schaffung lernfreundlicher Rahmenbedingungen	324
4.2.4	Anspannung, Stress und Angst während der Prüfungsvorbereitung.....	325
4.2.5	Planung des Prüfungsvorbereitungsprozesses.....	328
4.2.6	Sonderprobleme bei schriftlichen und mündlichen Prüfungen.....	329
4.2.6.1	Vorbereitung von und Verhalten in schriftlichen Prüfungen.....	329
4.2.6.2	Vorbereitung von und Verhalten in mündlichen Prüfungen.....	330
5	Tipps für eine effektive und effiziente Studienplanung und -Organisation.....	335
5.1	Konsequenzen eines Studiums ohne Planung und Organisation	335
5.2	"Hilfe, die Zeit läuft mir davon!" Mein persönlicher Umgang mit der Zeit.....	337
5.2.1	Ein Zeit-Tagebuch führen.....	338
5.2.2	Analyse Ihres Zeit-Tagebuchs.....	340
5.3	Die Planung der Zeit.....	341
5.3.1	Das Wichtige bestimmen und dringend machen.....	342
5.3.2	Merkmale von Zielen.....	343
5.3.3	Planen Sie die Realisierung Ihrer Ziele.....	346
5.3.4	Die ALPEN-Methode.....	347
5.3.5	Die langfristige Studienplanung.....	350
5.3.6	Die mittelfristige Studienplanung.....	355
5.3.7	Die kurzfristige Studienplanung.....	356
5.3.7.1	Wochenplanung.....	357
5.3.7.2	Tagesarbeit organisieren.....	360
	Literaturverzeichnis.....	365
	Stichwortverzeichnis.....	375